



UNIVERSIDAD DE JAÉN  
*Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación*

Comisión de Seguimiento del Grado en Filología Hispánica

Acta de la sesión ordinaria nº 16

1 de abril de 2016

En Jaén, a las 9:30 horas del 7 de abril de 2016, se reúnen en sesión ordinaria los miembros de la Comisión de Seguimiento del Grado en Filología Hispánica en el seminario 023. Preside la sesión la Presidenta de la Comisión, D.<sup>a</sup> Marta Torres Martínez. Ha excusado su asistencia la Dra. Águeda Moreno.

Se procede con el siguiente Orden del día:

**1. Aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Informe de la Presidenta de la Comisión de Seguimiento.**

- Se informa de la creación de una carpeta compartida en Dropbox, con todos los documentos para trabajar en el informe.
- Agradece a los miembros de la comisión el esfuerzo que se está llevando a cabo para realizar las tareas emprendidas.
- Se hace hincapié en la importancia de recoger evidencias para apoyar el informe de autoevaluación (carteles de conferencias, coordinación docente, sistema de evaluación indicado en los exámenes). Se anuncia que este punto será abordado en el próximo Consejo de Departamento.
- Se informa de la culminación de las elecciones a Decanato; en cuanto la nueva Decana nombre al próximo Vicedecano de Filología, es presumible que se una a la Comisión de seguimiento para presidirla. La Dra. Torres Martínez anuncia que se mantendrá en la Comisión como miembro hasta que se finalice el proceso de acreditación; su intención posterior es desvincularse de la misma y ceder el paso a nuevos compañeros.

**3. Estado y marcha del trabajo de redacción del Autoinforme global de renovación de la acreditación de título.**

- Se recuerda el orden del cronograma. Se informa de que el Autoinforme de Estudios ingleses, cuya finalización está prevista para el 15 de abril, va con retraso y por tanto es probable que no podamos usarlo como referencia.

- Se recuerda que el 29 de abril es la fecha límite establecida para tener la redacción del Autoinforme.
- Se pregunta por el estado de cada uno de los bloques a los miembros que están en la comisión (consta que están terminados el punto 2, el 4 y el 6, mientras que el 7 está muy avanzado).
- Los Dres. Torres Corominas y Fernández Martín, junto al representante de alumnos, José Antonio García Pérez, dan cuenta de que el bloque que les corresponde (Información pública disponible) se encuentra muy avanzado. La profesora Fernández Martín informa que añadirá alguna evidencia a modo de correo electrónico.
- La Dra. Felíu da cuenta de que el punto tercero (Diseño, organización y desarrollo del programa formativo) está en proceso de elaboración. Solicita que haya un listado general donde se recojan los códigos de cada evidencia para poder referenciarlas. La Dra. Torres Martínez explica que es preferible tener evidencias de los diferentes puntos. Estas encontrarán ubicadas en un espacio web de la Facultad. Se recomienda usar un formato PDF. Por otra parte, la Dra. Felíu pide los datos de los contratos y/o convenios de los intercambios de los alumnos entrantes y salientes del curso que nos auditarán para incorporarlos.
- Sobre el apartado cuarto (Profesorado), la Dra. Torres Martínez, para evidenciar la transparencia de los miembros del Departamento, informa que el Departamento de Estudios Ingleses ha alojado el CV de varios de sus miembros. En relación a este bloque, el Dr. Olivares da cuenta de todo lo que llevan avanzado. Sobre los CV's de Estudios Ingleses adelanta que en el último Consejo de Departamento de Estudios Ingleses se anunció que se iba a abrir un espacio para alojar esta documentación, pero no de forma inminente.
- Sobre el bloque relacionado con Infraestructura, servicios y dotación de recursos, el Dr. González Ramírez informa de que lo está realizando solo, pero que no cree que tenga dificultades para concluirlo en tiempo y forma.
- Finalmente, la Dra. Torres Martínez informa que alojará el Autoinforme de Estudios Ingleses en cuanto esté finalizado. Sostiene que sería ideal que cada grupo de trabajo tuviese lista su parte del Autoinforme el lunes 25 como fecha máxima. Muestra además su disponibilidad para realizar otra reunión previa si fuese necesario. Si no lo fuese, a través de correo electrónico se podrán plantear y resolver cuantas dudas surgiesen. Finalmente, explica que a partir del 25 ella misma se encargará de unificar criterios para presentar la versión final del Autoinforme y lo remitirá antes del 29, con el objeto de que los miembros de la Comisión lo revisen.

#### **4. Ruegos y preguntas**

- El Dr. Vidal Castro plantea el asunto derivado de las competencias, porque él sugirió que existían discordancias entre las competencias y los resultados

de aprendizaje de Estudios Ingleses y Filología Hispánica. La Dra. Torres Martínez recuerda que había problemas porque algunas competencias no aparecían en la Memoria verificada, por lo que nunca aparecerá en la aplicación. El Dr. Vidal Castro explica que en ese caso las dos guías no pueden presentarse en un estado correcto. La Dra. Torres Martínez incide en que no depende de nosotros; en cualquier caso, se sugiere que el resto de las competencias sí aparezca.

- La Dra. Torres Martínez avisa de que en cuanto se sepa quien va a ser el próximo Vicedecanato de Filología Hispánica, ella misma se encargará de informar de que estamos en proceso de acreditación del título.
- En relación a las renovaciones departamentales, el Dr. Vidal Castro anuncia que al finalizar el proceso renunciará a su cargo. El Dr. Olivares explica que obrará de la misma forma para que se nombren otros representantes de su Departamento. La Dra. Torres Martínez les agradece que se queden hasta el final del proceso.

No hay más ruegos ni preguntas.

9:50: Se incorpora el prof. Eugenio Olivares.

10:05: Se incorpora el prof. Francisco Vidal.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:20.

Asistentes:

Marta Torres Martínez

Elena Felú Arquiola

Eduardo Torres Corominas

Elisabeth Fernández Martín

Eugenio Manuel Olivares Merino

David González Ramírez

Francisco Vidal Castro

José Antonio García Pérez

David Mañero Lozano

V<sup>a</sup> B<sup>o</sup>

Presidenta de la Comisión

El Secretario (en funciones)

Fdo.: Marta Torres Martínez

Fdo.: David González Ramírez